



MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
Licei : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Istituto Professionale: Odontotecnico - Manutenzione ed Ass. Tecn.  
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. - Amm.Fin.Marketing - Elettronico - Nautico  
Via S.Antonio - Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)  
☎ Centralino 0982/ 41969 - Sito:www.iispoloamantea.edu.it  
E-mail: [CSISO14008@istruzione.it](mailto:CSISO14008@istruzione.it)  
Posta. Cert.: [CSISO14008@pec.istruzione.it](mailto:CSISO14008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. 3525 VII.6

Amantea, 08/09/2020

Al Prof. Castello Crescenzo

In Atti

Al sito Web in Amministrazione Trasparente

E p.c. al DSGA

SEDE

**Oggetto: MEMBRO STAFF PER L' ATTIVITA' DEI PERCORSI TRASVERSALI PER LE  
COMPETENZE EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerato il CCNL vigente;
- Considerati i criteri degli OO.CC.;
- Considerate la delibera del Consiglio d'Istituto del 2/09/2020;
- Considerata la delibera del Collegio dei Docenti del 3/09/2020;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto che la S.V. ha manifestato la volontà ad accettare l'incarico

INCARICA LA S.V.

A svolgere nel corrente anno scolastico 2020-2021 nelle attività istituzionali la figura

**MEMBRO STAFF PER L' ATTIVITA' DEI PERCORSI TRASVERSALI PER LE  
COMPETENZE EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di svolgere i seguenti compiti di:

- ✓ Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio

- ✓ Individuazione e scelta di percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutori ASL
- ✓ Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative
- ✓ Coordinamento del Gruppo di Lavoro Alternanza
- ✓ Raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)
- ✓ Progettazione didattica delle attività di ASL (coordinamento Comitato scientifico; Coordinamento e supervisione progettazione didattica, )
- ✓ Organizzazione percorsi ASL
- ✓ Rapporti con le strutture ospitanti
- ✓ Convenzioni/Protocolli d'Intesa
- ✓ Coordinamento delle funzioni tutoriali
- ✓ Supervisione impresa formativa simulata
- ✓ Salute e sicurezza degli studenti in ASL
- ✓ Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti
- ✓ Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio
- ✓ Monitoraggio e valutazione percorsi ASL
- ✓ Coordinamento Tutoraggio interno ed esterno
- ✓ Pubblicizzazione delle attività ASL sul territorio

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di instaurare ogni strategia utile per il miglioramento dell'Offerta formativa e per il raggiungimento dei risultati attesi.

La misura forfettaria del compenso visto l'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria e pertanto è relazionata all'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica. La stessa sarà quantificata in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto e verrà comunicata alla S.V. con successiva nota della redigente.

La corresponsione avverrà esclusivamente a seguito della destinazione delle risorse ed è subordinata alla rendicontazione che la S.V. avrà cura di effettuare a conclusione delle attività didattiche, nella quale verranno indicati le azioni svolte e i risultati ottenuti.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d'Ufficio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela De Carlo



Per accettazione dell'incarico

Prof. Castello Crescenzo